



All’Ufficio Elettorale
del Comune di Villafranca di Verona

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA NOMINA DI SCRUTATORE O PRESIDENTE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente a VILLAFRANCA DI VERONA (VR) in via _____
telefono/cellulare _____ n. _____
e-mail _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a svolgere la funzione di

SCRUTATORE di seggio (dichiaro di essere iscritto o non iscritto all’Albo scrutatori di seggio)
PRESIDENTE di seggio (dichiaro di essere iscritto o non iscritto all’Albo presidenti di seggio)

in occasione del **REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 22 E 23 MARZO 2026** presso i seggi elettorali del Comune di Villafranca di Verona.

DICHIARA

- a. di essere a conoscenza che la presente comunicazione di disponibilità non costituisce in alcun modo vincolo per la nomina a Presidente di Seggio o a Scrutatore di seggio;
- b. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Villafranca di Verona;
- c. di possedere il seguente titolo di studio _____

Villafranca di Verona, _____

il/la Dichiарante

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- consegna a mano presso l'ufficio PROTOCOLLO, Corso G. Garibaldi, 24 (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17:00
- via mail all'indirizzo elettorale@comune.villafranca.vr.it
- via Pec all'indirizzo protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villafranca di Verona, con sede in Corso G. Garibaldi n. 24 37069 Villafranca di Verona (VR);
Tel. 0456339111 - P.IVA e C.F 00232070235 - PEC: protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it.
- tutti i dati personali (comuni, identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villafranca saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. Inoltre ai fini dell'accertamento e della verifica del contenuto dell'istanza e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati. Infine i dati possono essere comunicati all'Autorità Giudiziaria.
- I dati non sono oggetto di diffusione né non sono oggetto di trasferimento all'estero.
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dai designati/addetti/autorizzati allo specifico trattamento.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali ad esempio attività di controllo).
- L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è la società Trust Data Solutions srl ed è contattabile all'indirizzo email: dpo@comune.villafranca.vr.it.
- L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.villafranca.vr.it