



COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA

**AVVISO DI PRESENTAZIONE
PROPOSTA PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA
RASSEGNA CINEMATOGRAFICA 2024-2025
PRESSO LA SALA "A. FERRARINI" DI VILLAFRANCA DI VERONA**

L'Amministrazione comunale di Villafranca di Verona intende affidare l'organizzazione della rassegna cinematografica dall'autunno 2024 alla primavera 2025 presso la Sala "A. Ferrarini" di via Napoleone III, che ha una capienza di 452 posti, di cui 4 per i disabili, ed è strutturata secondo l'allegata planimetria.

Gli operatori del settore interessati possono far pervenire la loro proposta (in busta chiusa o per email) **entro il 26 settembre 2024 ore 12.00** al protocollo del Comune di Villafranca di Verona. Le proposte verranno prese in esame solo dopo la scadenza del termine di presentazione sopra indicato.

DATE DELLE PROIEZIONI

(da indicare nella presentazione della proposta, di seguito allegata).

Si evidenzia che non sarà possibile fruire della Sala "A. Ferrarini" il 9 novembre 2024; 2, 3, 10 gennaio 2025 e dal 13 gennaio al 7 marzo 2025 per occupazione della Sala per altre attività. Sarà possibile organizzare proiezioni nei seguenti giorni: 1, 4, 5, 6, 11 e 12 gennaio 2025.

Il totale dovrà essere pari a 20 fine settimana, oltre ad eventuali festività.

ORARIO

Ore 16,00 (sabato e domenica) e ore 21,00 (venerdì, sabato e domenica/festivi)

CONTENUTI DELLA PROPOSTA

Il proponente dovrà presentare il programma di massima delle proiezioni (considerato che le uscite dei film avverranno durante la Stagione) e il costo del biglietto di ingresso – compilando il Modulo di seguito allegato.

Prima della presentazione della propria offerta artistica ed economica, il proponente – pena l'inammissibilità della proposta - dovrà o dichiarare di conoscere la sala "A. Ferrarini" o visionarla, previo appuntamento, da fissare chiamando il numero 045 7902901 (Biblioteca comunale). Alla visione potrà essere delegato un proprio incaricato, munito di delega sottoscritta, con allegata la fotocopia del documento di identità dell'offerente.

La proposta dovrà contenere espressamente l'accettazione integrale dei contenuti del presente avviso e la dichiarazione di piena conoscenza della Sala "A. Ferrarini" e delle relative dotazioni, in particolare della sala regia.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere modifiche alle proposte in base alle proprie esigenze organizzative e tecniche.

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI VILLAFRANCA

Il Comune di Villafranca di Verona assume i seguenti obblighi:

- concessione della Sala con introito di un canone agevolato pari a € 9.000,00 (€ 450,00 a fine settimana);
- pulizia della Sala dopo ogni giornata di proiezione/i mediante ditta incaricata;

- conferenza stampa e pubblicizzazione della programmazione cinematografica sul web.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alcune date per eventi o manifestazioni di sua competenza, avvisando gli operatori interessati con congruo anticipo.

OBBLIGHI A CARICO DEL PROPONENTE

Il proponente assumerà i seguenti obblighi:

- apertura, custodia e chiusura sala nei giorni/orari di proiezione;
- autorizzazioni, certificazioni, assicurazioni RCT e ogni altro adempimento obbligatorio;
- disponibilità di un tecnico per la gestione dell'impianto video, luci e fonico. Il tecnico dovrà preventivamente prendere contatti con l'ufficio patrimonio comunale o la ditta incaricata dal Comune in modo che la gestione dell'impianto avvenga in modo autonomo e sia lasciato dopo ogni proiezione nello stato preesistente;
- apertura, custodia e chiusura dalla sala (il Comune provvederà a consegnare le chiavi di accesso, per tutta la Stagione);
- gestione della biglietteria, i cui incassi costituiranno le entrate dell'organizzatore, secondo la normativa vigente;
- ogni altro obbligo necessario per lo svolgimento delle proiezioni, non rientrante tra quelli a carico del Comune;
- presentazione al Comune di una Relazione finale sull'andamento della Rassegna, in particolare riferita al numero di spettatori per ogni serata e alla sua sostenibilità economica;
- versamento di un canone di utilizzo pari a € 9.000,00 (€ 450,00 a fine settimana).

INFORMATIVA DEI RISCHI E DELLE PRESCRIZIONI DI SICUREZZA

Si allega l'informativa dei rischi esistenti nella struttura e le prescrizioni di sicurezza che dovranno essere firmate per conoscenza ed accettazione.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono raccolti.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Nadia Caramore
Dirigente Area Amministrativa
(documento firmato digitalmente)

Villafranca di Verona, 18 settembre 2023

Per informazioni:
Sandini Luca (045.7902901) – Giacomuzzi Walter (045.6339126)
Ufficio Cultura
luca.sandini@comune.villafranca.vr.it

AI COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA
U.O. Cultura
c.so Garibaldi 24

protocollo@comune.villafranca.vr.it
protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it

PRESENTAZIONE PROPOSTA
PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA
RASSEGNA CINEMATOGRAFICA 2024-2025
PRESSO LA SALA "A. FERRARINI" DI VILAFRANCA DI VERONA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

in qualità di legale rappresentante del gruppo/associazione/impresa denominata _____

con sede legale a _____ in via _____

cell _____ email _____

PEC _____ P.I. _____

C.F. _____

PRESA VISIONE DEL RELATIVO AVVISO E ACCETTATO IL CONTENUTO, DICHIARA L'INTERESSE AD ORGANIZZARE UNA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA NEL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA, SALA "A. FERRARINI", ACCETTANDONE LE CONDIZIONI E PRESENTANDO LA SEGUENTE OFFERTA

A) IPOTESI PROGRAMMAZIONE e DATE(es: film d'essai, per bambini, prime visioni):

- VENERDI' _____

- SABATO _____

- DOMENICA (o altro Festivo) _____

DATE

B) BIGLIETTI DI INGRESSO:

- INTERO € _____

- RIDOTTO € _____

- ABBONAMENTO € _____

C) MIGLIORIE PROGETTUALI CHE QUALIFICANO LA PROPOSTA (es: forme di promozione, disponibilità a gestire eventuale rassegna estiva al castello, agevolazioni per particolari tipologie di pubblico, etc...):

D) IN ALLEGATO CURRICULUM ARTISTICO E DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (documenti obbligatori).

Dichiaro di conoscere/aver visionato la sala "A. Ferrarini" ed averla trovata idonea.

Luogo e data, _____

Firma del legale rappresentante
