

Al Comune di Villafranca di Verona
Ufficio Sport
protocollo@comune.villafranca.vr.it

**OGGETTO: RICHIESTA ASSEGNAZIONE PALESTRA
STAGIONE SPORTIVA 2026 / 2027**

> in caso di richiesta di più sedi, presentare 1 domanda per ogni singola palestra

Il sottoscritto _____

residente a _____ in Via

_____ Cell _____

Presidente della Associazione/Polisportiva _____

P.IVA _____ C:F: _____

IBAN _____

Email _____

PEC _____

con sede a _____ in Via

attività sportiva _____ che interessa circa n. _____

atleti tesserati alla Federazione _____

iscrizione Registro CONI ☐ SI' ☐ NO - iscrizione R.A.S. ☐ SI' ☐ NO

eventuale Serie del Campionato in cui gioca la prima squadra _____

Nelle more della sottoscrizione della convenzione con la Provincia di Verona per le palestre degli Istituti scolastici provinciali e dell'acquisizione dei nulla osta scolastici

CHIEDE IN ASSEGNAZIONE STAGIONALE

l'utilizzo di:

- | | |
|---|-----------------------|
| ☐ Palestra Cavalchini Moro – Alta - via Marconi | Capienza: 68 persone |
| ☐ Palestra Cavalchini Moro - Bassa - via Marconi | Capienza: 68 persone |
| ☐ Palestra Dante Alighieri - Grande - Via Prina | Capienza: 76 persone |
| ☐ Palestra Dante Alighieri - Piccola - Via Prina | Capienza: 15 persone |
| ☐ Palestra Collodi – via Collodi | Capienza: 15 persone |
| ☐ Palestra Levi Montalcini – via Brigade Alpine | Capienza: 36 persone |
| ☐ Palestra Zanella – str. La Rizza | Capienza: 30 persone |
| ☐ Palestra Arti Marziali “Belladelli Forum” via della Speranza | Capienza: 57 persone |
| ☐ Campo gioco Palazzetto “Belladelli Forum” via della Speranza | Capienza: 324 persone |
| ☐ Palestra provinciale Bolisani - via Marsala | Capienza: 99 persone |
| ☐ Palestra provinciale Medi via Magenta | Capienza: 99 persone |
| ☐ Palestra provinciale Anti – Grande – via Magenta | Capienza: 99 persone |
| ☐ Palestra provinciale Anti – Piccola – via Magenta | Capienza: 72 persone |

► DAL ____/____/____ AL ____/____/____ (precisare giorno/mese)

► Comprensivo dei periodi di vacanza scolastica (esclusi festivi): ☐ Sì ☐ NO

DETTAGLIO ORARIO PREFERITO DELLA RICHIESTA

	<i>Dalle ore</i>	<i>Alle ore</i>	<i>Disciplina Sportiva</i>	<i>Tipo utilizzo (*)</i>	<i>Età (**)</i>	<i>Gruppo (***)</i>	<i>Necessità tecniche della palestra (attrezzature etc)</i>
Lunedì							
Martedì							
Mercoledì							
Giovedì							
Venerdì							
Sabato							
Domenica							

(*) Indicare se (A) allenamento o (G) gara

(**) Indicare, per ogni fascia oraria richiesta, se l'utilizzo è rivolto ad atleti (U) Under 18 oppure (O) Over 18 (per squadre miste si considera la prevalenza del 51%), ai fini del calcolo della tariffa.

(***) Indicare, in via presunta e secondo l'esperienza pregressa, il **Numero** di atleti componenti il gruppo

- Elenco dei dirigenti e/o allenatori responsabili che presenziano all'attività e presidiano le vie di fuga interne che non accedano direttamente all'esterno (tali vie di fuga dovranno essere utilizzate esclusivamente in caso di emergenza):

_____ email _____ cell. _____
_____ email _____ cell. _____

I soggetti sopra indicati sono responsabili del comportamento civile e del buon uso dell'impianto e delle attrezzature da parte degli utilizzatori, che non potranno accedere alla palestra in loro assenza.

- Nominativo dei referenti antincendio, gestione emergenze e primo soccorso, debitamente formati, compresa l'abilitazione all'uso del defibrillatore, e informati sui dispositivi presenti nella scuola/palestra:

_____ email _____ cell. _____
_____ email _____ cell. _____

NOTA: In caso di mancata compilazione dei referenti, la responsabilità sulla sicurezza fa capo al legale rappresentante dell'associazione richiedente.

* * *

La presente richiesta avviene nel rispetto del *Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°50/2018.

In caso di assegnazione, il beneficiario si impegna al versamento delle seguenti tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n°226 del 21/11/2025:

PALESTRE

	TARIFFA ORARIA	TARIFFA PER GARA FINO A 5 ORE
1 ^ FASCIA: ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE E SOCIETA' AGONISTICHE CON SEDE NEL COMUNE DI VILLAFRANCA ISCRITTE A CAMPIONATI UFFICIALI PER ATTIVITA' CON LA PRESENZA DI ALMENO IL 50% DEGLI UTILIZZATORI DI ETA' UNDER 18	€ 5,00	€ 25,00
2 ^ FASCIA: ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE E SOCIETA' AGONISTICHE CON SEDE NEL COMUNE DI VILLAFRANCA ISCRITTE A CAMPIONATI UFFICIALI	€ 15,00	€ 80,00
3 ^ FASCIA: PRIVATI RESIDENTI NEL COMUNE DI VILLAFRANCA E GRUPPI AMATORIALI CON SEDE NEL COMUNE DI VILLAFRANCA	€ 30,00	€ 120,00
4 ^ FASCIA: NON RESIDENTI NEL COMUNE DI VILLAFRANCA E SOCIETA' AGONISTICHE CON SEDE FUORI DAL COMUNE DI VILLAFRANCA	€ 60,00	€ 250,00

+ Cauzione di € 200,00

PALAZZETTO DELLO SPORT

	TARIFFA ORARIA	TARIFFA PER GARA FINO A 5 ORE *
1 ^ FASCIA: ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE E SOCIETA' AGONISTICHE CON SEDE NEL COMUNE DI VILAFRANCA ISCRITTE A CAMPIONATI UFFICIALI PER ATTIVITA' CON LA PRESENZA DI ALMENO IL 50% DEGLI UTILIZZATORI DI ETA' UNDER 18	€ 12,00	€ 50,00 SENZA PUBBLICO PAGANTE
2 ^ FASCIA: ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE E SOCIETA' AGONISTICHE CON SEDE NEL COMUNE DI VILAFRANCA ISCRITTE A CAMPIONATI UFFICIALI	€ 40,00	€ 100,00 SENZA PUBBLICO PAGANTE
3 ^ FASCIA: PRIVATI RESIDENTI NEL COMUNE DI VILAFRANCA E GRUPPI AMATORIALI CON SEDE NEL COMUNE DI VILAFRANCA	€ 80,00	€ 120,00 SENZA PUBBLICO PAGANTE
4 ^ FASCIA: NON RESIDENTI NEL COMUNE DI VILAFRANCA E SOCIETA' AGONISTICHE CON SEDE FUORI DAL COMUNE DI VILAFRANCA	€ 120,00	€ 180,00 SENZA PUBBLICO PAGANTE
5 ^ FASCIA: ISTITUTI SCOLASTICI DI VILAFRANCA IN ORARIO SCOLASTICO	€ 12,50	

+ Cauzione di € 950,00

La tariffa è da versare alla tesoreria comunale IBAN **IT 76 U 02008 59960 000003465450** con le seguenti modalità:

- prima dell'inizio dell'attività, per il periodo dall'inizio di utilizzo al 31 dicembre 2026;
- entro il mese di gennaio 2027 per il periodo 2 gennaio – 30 giugno 2027 (conclusione della Stagione Sportiva).;

Il deposito cauzionale va effettuato mediante versamento alla tesoreria comunale IBAN: **IBAN IT 76 U 02008 59960 000003465450** – presso Unicredit Banca c.so Vittorio Emanuele 37069 Villafranca di VR con bonifico distinto da quello della tariffa d'uso.

► Copia dei bonifici va trasmessa per email all'ufficio Sport.

► Poiché per corsi di attività motoria rivolti in via esclusiva a persone con disabilità o a persone anziane over 65 anni le tariffe sono ridotte del 50%, si chiede di segnalare se l'attività rientra in una di queste casistiche: _____

►► Una volta assegnato l'impianto, la rinuncia d'uso, anche parziale, non dà diritto all'esenzione di pagamento o al rimborso della tariffa, salvo venga riaffidato ad altra associazione.

A norma del Regolamento Comunale sopra citato, si ricorda in particolare che:

- a) L'assegnazione in uso dell'impianto sportivo è subordinata alla condizione che l'assegnatario manlevi il Comune, l'Istituto scolastico e l'eventuale soggetto terzo proprietario da qualsiasi pretesa di risarcimento danni derivanti a chiunque in dipendenza o connessione alla assegnazione rilasciata per l'utilizzo delle strutture, garantendo anche l'eventuale risarcimento economico richiesto.
- b) Il Dirigente competente può sospendere le assegnazioni in uso degli impianti sportivi in caso di necessità per lo svolgimento di manifestazioni sportive di particolare importanza promosse dall'Amministrazione Comunale, per improrogabili interventi di manutenzione, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili. In tali casi gli assegnatari non dovranno corrispondere al Comune le tariffe dovute per gli spazi non fruiti e non potranno vantare alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
- c) Il Dirigente competente dichiara la decadenza delle assegnazioni in uso, quando gli assegnatari o i richiedenti:
 - risultino morosi nel pagamento delle tariffe;
 - abbiano violato le disposizioni contenute nell'atto di concessione e allegati;
 - abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento.
- d) La decadenza sarà preceduta dalla contestazione formale delle inadempienze e dalla constatazione del permanere delle situazioni poste a motivo della contestazione.
- e) Il Dirigente rigetta le richieste di utilizzo degli impianti sportivi quando per i richiedenti ricorrano le condizioni di cui al precedente punto c).
- f) Il Dirigente competente può revocare le assegnazioni in uso degli impianti sportivi:
 - per sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento dell'assegnazione;
 - per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
 - per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;In tali casi gli assegnatari non dovranno corrispondere al Comune le tariffe dovute per gli spazi non fruiti e non potranno vantare alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

IL CONSIDEREVOLE AUMENTO DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEL GAS COSTRINGONO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AD ADOTTARE PROVVEDIMENTI PER IL LORO CONTENIMENTO, DI CONSEGUENZA L'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO VERRA' MANTENUTO ALLA TEMPERATURA STABILITA DALL'ENTE PROPRIETARIO, SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI IN MATERIA. SI RICHIEDE UN EFFETTIVO CONTROLLO SULL'ACCENSIONE DELLE LUCI NEGLI SPOGLIATOI PER LO STRETTO TEMPO NECESSARIO AL LORO UTILIZZO.

Il richiedente:

- con la sottoscrizione del presente modulo dichiara di essere a conoscenza e di accettarne tutti i contenuti;
- sottoscrive l'Allegato, parte integrante della presente richiesta.

Il Responsabile Legale

(firma e timbro della Società)

ALLEGATO

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

In caso di assegnazione, la sottoscritta associazione dichiara sin d'ora:

- di provvedere all'inizio del periodo di concessione a pulire con sostanze detergenti l'attrezzatura presente in palestra, gli spazi e le superfici. Tale attività va svolta all'interno del periodo di concessione; pertanto, a titolo esemplificativo, se la Società ha la concessione il lunedì dalle ore 16.30, alle ore 16.30 sono ammesse le persone incaricate dalla Società di svolgere la pulizia (compresi servizi igienici, spogliatoi e docce se utilizzati), e solo al termine di tale attività possono accedere gli atleti.
Solo la Società assegnataria della palestra nell'ultimo turno giornaliero deve provvedere alla fine dell'attività a pulire (con soluzione di acqua e detergente) tutta l'attrezzatura presente in palestra, gli spazi e le superfici. Tale attività va svolta a conclusione del periodo di assegnazione; pertanto, a titolo esemplificativo, se la Società ha la concessione il lunedì fino alle ore 22.30, entro le ore 22.30 sono ammesse le persone incaricate dalla Società di svolgere la pulizia e il lavaggio con detersivo (compresi servizi igienici, spogliatoi e docce se utilizzati), una volta usciti gli atleti. **L'ultima Società ad utilizzare la palestra, assumendosi l'obbligo di pulire spazi e attrezzature utilizzati, così che siano fruibili al mattino per l'attività scolastica, è esentata dal versamento della tariffa relativa all'ultima ora.**
Giorno, ora e operatore incaricato di tali interventi andranno annotati ogni volta in apposito registro da inviare settimanalmente all'ufficio comunale con email all'indirizzo sport@comune.villafranca.vr.it;
- di curare la custodia degli spazi (palestra e spogliatoi) durante l'utilizzo e a lasciarli in ordine a fine turno;
- di essere tenuto alla piena osservanza di tutte le norme che disciplinano l'utilizzo di impianti dello stesso genere, con particolare riferimento alle norme di sicurezza, antinfortunistiche e di medicina sportiva (sia durante le manifestazioni sportive che durante gli allenamenti);
- per i propri lavoratori (così come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e dal D. Lgs 36/2021) assume per essi le responsabilità di datore di lavoro e, nel caso di affidamento a terzi di lavori, servizi e forniture all'interno dell'impianto sportivo, anche quelle di datore di lavoro committente;
- di segnalare tempestivamente al Comune eventuali rotture, guasti agli impianti ed alle attrezzature che pregiudichino l'attività sportiva o che costituiscano pericolo agli atleti ed alle persone;
- di non poter modificare o trasformare in tutto od in parte gli impianti tecnologici (impianto elettrico in particolare) e le strutture dei locali concessi (e le dotazioni ivi presenti) senza l'esplicita autorizzazione del Comune;
- di raccogliere e smaltire i rifiuti prodotti..

Dichiara inoltre:

- di essere consapevole che è facoltà del Comune autorizzare la presente richiesta, mediante atto di assegnazione, tenuto conto dell'insieme delle domande pervenute e dei criteri di priorità del Regolamento comunale vigente;
- di aver preventivamente visionato gli spazi oggetto della presente richiesta, e di averli trovati idonei alle proprie attività sportive, e di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nella Richiesta di assegnazione e nei suoi allegati;
- di rispettare la capienza massima prevista;
- di non installare strutture fisse nelle palestre e di lasciare al termine di ogni singolo utilizzo gli spazi sgombri da eventuali attrezzature mobili;
- di accettare l'eventuale referente ("Società guida") che il Comune ritenga di individuare per la palestra concessa;
- di assumere a proprio ed esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale inerente o conseguente all'uso dell'impianto concesso e delle relative attrezzature, per eventuali incidenti o danni di qualsiasi genere che dovessero occorrere ai propri tesserati/associati o a terzi in dipendenza dell'uso dell'impianto nei giorni e nelle ore

concessi, nonché per eventuali danni che dovessero derivare all'impianto stesso o alle attrezzature in esso esistenti. Pertanto dalle suddette responsabilità per incidenti o danni la Società dichiara conseguentemente sollevati ed esentati, in ogni caso, il Comune di Villafranca di Verona, la Provincia di Verona e gli Istituti Scolastici;

- che i propri atleti sono tutti tesserati alla Federazione sportiva _____ e coperti dai rischi relativi mediante apposita polizza n. _____ stipulata in data _____ con la Compagnia di Assicurazione _____ ;
(che se richiesta dall'Ufficio Sport sarà trasmessa in fotocopia);
- di impegnarsi:
 - **a versare le quote dovute per l'utilizzo dell'impianto entro i termini fissati dal Comune, pena la revoca dell'assegnazione;**
 - a riconsegnare a fine Stagione le chiavi di accesso alla palestra al Comune;
- di essere a conoscenza che la legge prevede l'obbligatorietà della presenza di personale abilitato all'uso del defibrillatore semiautomatico durante l'attività fisica, e di verificare, preliminarmente, la collocazione e la funzionalità dell'apparecchio o, in caso di mancata presenza nell'immobile, di dotarsene in autonomia.

Il Responsabile Legale

(firma e timbro della Società)

Allegare fotocopia del documento d'identità del Responsabile Legale della Società richiedente

Villafranca, _____

NOTA: l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e della normativa nazionale è pubblicata sul sito www.comune.villafranca.vr.it

LA PRESENTE RICHIESTA E' COMPOSTA DA N. 7 PAGINE