



COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA

Provincia di Verona

Corso Garibaldi n. 24 37069 Villafranca di Verona (VR) – PEC:

protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it

Codice Fiscale: 00232070235 - Partita IVA: 00232070235

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI SPONSOR TECNICI PER LA MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITE ALL'INTERNO DI ROTATORIE STRADALI, AIUOLE, AREE SPARTITRAFFICO.

Protocollo assolto mediante sistema informatico

Il Dirigente Area Servizi Tecnici, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.36 del 13/2/2026 nell'ambito delle proprie funzioni ed attività e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, (persone fisiche o giuridiche), anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor dell'Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione di aree verdi pubbliche, mediante manutenzione e valorizzazione di aree a verde pubblico di proprietà comunale, site all'interno di rotatorie stradali, aiuole, aree spartitraffico, come meglio individuate nel documento allegato costituenti parte integrante del presente avviso (**all.n.1**), con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie di spesa.

La procedura avverrà secondo le modalità previste dal presente avviso, riconoscendo allo "Sponsor" un ritorno di immagine attraverso l'apposizione, sul luogo assegnato, di uno o più pannelli di comunicazione, in esenzione dal versamento del canone non trattandosi di pubblicità.

L'affidamento della sponsorizzazione avverrà secondo quanto previsto:

- dai principi generali del Codice dei Contratti Pubblici;
- dall'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- dall'art. 28 comma 2 bis lett. c) della legge 23 dicembre 1998 n. 448;
- dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione;
- dal Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di

sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del Codice civile.

1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

L'amministrazione proponente è individuata nel Comune di Villafranca di Verona con sede in Corso Garibaldi n. 24 – 37069 Villafranca di Verona sito internet www.comune.villafranca.vr.it Area Tecnica – Unità Ecologia e Manutenzioni – quale soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione con il ruolo di *sponsee*.

2. OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la ricerca di sponsorizzazioni tecniche per interventi di manutenzione e valorizzazione di aree a verde pubblico di proprietà comunale, site all'interno di rotatorie stradali, aiuole e aree spartitraffico, come meglio individuate nel predetto documento (allegato n.1).

La sponsorizzazione potrà avvenire in una delle seguenti modalità alternative:

a) SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE

Nella sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manutenzione allo sponsor è richiesto di assumersi tutti gli oneri per la manutenzione e la cura dello spazio interessato, garantendo l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e di tutte quelle normalmente necessarie per mantenere in buono stato l'area verde in affidamento, secondo le prescrizioni tecniche allegate al presente avviso pubblico.

In aggiunta lo Sponsor assume l'onere di eseguire le ulteriori opere di sistemazione e valorizzazione che siano offerte dallo stesso in aggiunta rispetto a quelle già previste e richieste dall'Amministrazione, ivi incluse eventuali attività di progettazione e realizzazione, ferma in ogni caso l'ulteriore manutenzione rivolte al miglior decoro ed alla miglior valorizzazione dell'area verde in affidamento, secondo il progetto proposto dallo Sponsor ed accettato dal Comune.

b) SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON MANUTENZIONE

Nella sponsorizzazione tecnica di sola manutenzione allo sponsor è richiesto di assumersi tutti gli oneri per la manutenzione e la cura dello spazio interessato, garantendo l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e di tutte quelle normalmente necessarie per mantenere in buono stato l'area verde in affidamento, secondo le prescrizioni tecniche allegate al presente avviso pubblico.

La sponsorizzazione tecnica offerta potrà avvenire alternativamente:

- in via diretta attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa.
- in via indiretta, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati tra operatori economici dotati di competenza tecnica e professionale necessaria e presenti sul mercato.

Lo sponsor dovrà provvedere a proprie esclusive cura, spese e responsabilità in forma diretta o indiretta nelle forme sopra dette alla manutenzione ed eventuale valorizzazione delle aree verdi individuate nell'allegato 1) secondo il progetto presentato al Comune e approvato dallo stesso.

Gli interventi predetti dovranno essere a completo carico del soggetto (Sponsor) che fornisce la prestazione richiesta dall'Amministrazione Comunale (Sponsee) e saranno comprensivi anche di fornitura di mezzi, materiali, manodopera ecc.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Matteo Faustini, Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Villafranca di Verona.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (Sponsor)

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. artt. 66, 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs n. 36/2023).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di con - dominio, singoli cittadini, ecc.) che si presentano in raggruppamento o in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Nei casi in cui lo Sponsor affidi gli interventi di riqualificazione a terzi (sponsorizzazione indiretta), questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti.

Detto affidamento dovrà essere oggetto di espressa istanza rivolta all'Amministrazione per la conseguente approvazione.

In assenza di approvazione, permarrà in capo al soggetto Sponsor l'onere di adempiere alle obbligazioni originariamente contratte.

Per quanto non qui espressamente specificato si fa riferimento al Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione (D.C.C. 58 del 11/6/2025).

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene autocertificato dallo Sponsor e dagli eventuali soggetti terzi nell'ipotesi di sponsorizzazione indiretta utilizzando la domanda di partecipazione (**all.2**) al presente avviso pubblico ovvero altro documento avente il medesimo contenuto.

5. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo riconosciuto allo Sponsor consiste nella possibilità riconosciuta allo stesso di installare mezzi pubblicitari all'interno delle aree verdi interessate (spazio pubblicitario) nel rispetto delle disposizioni del Codice della Strada e di tutte le disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti in materia.

A titolo di corrispettivo per la progettazione, realizzazione e per la successiva manutenzione, lo Sponsor potrà installare mezzi pubblicitari esclusivamente all'interno dell'area verde in oggetto e nel rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nel documento allegato (**all.3**) nonché nel rispetto delle disposizioni del Codice della Strada e di tutte le disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti in materia.

E' inoltre disposta l'esenzione dal pagamento del Canone per l'esposizione pubblicitaria.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Per essere ammesso alla selezione ciascun aspirante Sponsor dovrà far pervenire a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it con la dicitura "**Manifestazione di interesse per sponsorizzazione interventi di riqualificazione aree verdi Comune di Villafranca di Verona**" contenente la seguente documentazione in formato .pdf debitamente firmata digitalmente dal dichiarante.

a) – Domanda di partecipazione secondo il modello di cui all'allegato 2 (all.2)

sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere prodotta autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiari che il soggetto proponente rappresentato:

- non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o comunque non ha procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
- non ha impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.
- non ha in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- non esercita attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- si impegna ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere o comunque lesive per la dignità umana nonché immagini che possono associarsi a maltrattamenti e/o violenza su persone o animali;
- ha preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e ne accetta pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di successiva individuazione quale sponsor;
- si impegna ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
- autorizza il trattamento dei dati contenuti nella proposta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Ente (Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

- b) Copia del presente avviso sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del legale

rappresentante;

-c) Copia delle prescrizioni tecniche (all.3) sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante;

-d) Progetto dell'area di intervento

in cui indicare almeno i seguenti dati:

- breve illustrazione dell'attività svolta dallo sponsor, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- individuazione dell'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione su planimetrie, anche allegando documentazione fotografica;
- relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate, il piano manutentivo e le tempistiche di realizzazione; detta proposta dovrà evidenziare il ciclo e il programma di tutti gli interventi manutentivi sia per le piante che per gli impianti (settimanale, mensile, annuale);
- indicazione del preventivo di spesa relativamente agli interventi proposti che saranno posti in essere, suddivisi per le annualità di durata della proposta di sponsorizzazione;

Inoltre, in caso di proposta di sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manutenzione, dovranno essere dettagliati:

- la propria proposta tecnica di valorizzazione comprensibile ed esaustiva, comprensiva di rendering fotografico, anche relativamente allo stato di fatto, contenente gli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli già obbligatori descritti negli allegati tecnici al presente avviso pubblico;
- contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc.) affinché sia facilmente individuabile anche con riferimento alle condizioni esistenti (stato di fatto); - indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate e di eventuali manufatti e/o impianti. In caso di realizzazione di impianto, allegare la relativa tavola.

Si sottolinea che gli interventi proposti devono essere conformi al Codice della Strada ed a tutte le disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti in materia.

Si precisa che:

- l'offerta, a pena di inammissibilità, deve avere ad oggetto l'intera area verde di interesse e non potrà riguardare, a pena di inammissibilità, frazioni di essa;
- si procederà ad affidare massimo nn. 3 aree a ciascun richiedente: ogni richiedente potrà pertanto formulare istanza limitatamente a nn. 3 aree;
- l'offerta dovrà riportare espressamente l'indicazione delle aree a verde richieste, ciascuna con offerta alla pari o in aumento rispetto al periodo di manutenzione minimo richiesto di anni 1 (uno) fino ad un massimo di anni 3 (tre).
- nel caso di collocazione di "opere d'arte o installazioni" o altro che necessiti di strutture di fondazione, le proposte dovranno avere una tavola di dettaglio progettuale. Dovranno in ogni caso essere rispettate tutte le norme di sicurezza e le prescrizioni previste dal vigente Codice della Strada ed da tutte le disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti in materia.

- la corona circolare esterna all'aiuola, per una fascia minima di metri 2 (due), deve essere priva di essenze arboree e scrupolosamente a verde, tipo tappeto erboso, in maniera tale da garantire la piena visibilità stradale. Tale fascia minima sarà valutata nel caso di rotonde con diametri ridotti;
- il Comune di Villafranca di Verona, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, ravvisi nel messaggio posto sul pannello di comunicazione un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative, la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale, riguardi propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, riguardi pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, contenga messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

La proposta di sponsorizzazione con gli allegati richiesti dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 21/3/2026 ore 13,00.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale (Sponsee), potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora incompleta, oltre a riservarsi la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

Nel caso in cui vengano presentate più proposte per la medesima rotatoria si darà precedenza alla proposta che attuerà una manutenzione con valorizzazione rispetto alla mera manutenzione, senza attribuzione di punteggi.

Nel caso di più proposte omogenee (entrambe di sola manutenzione o entrambe di valorizzazione e manutenzione) per la stessa rotatoria sarà predisposta una graduatoria in merito e l'affidamento verrà disposto in favore della proposta di maggiore valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio secondo i criteri di selezione descritti al successivo punto 7. - Criteri di selezione dello Sponsor.

Le proposte di sponsorizzazione saranno valutate conformemente a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione.

All'esito della valutazione seguirà autorizzazione della sponsorizzazione con atto dirigenziale espresso e formalizzazione del relativo contratto, previo accertamento della sussistenza dei requisiti di legge.

Rimane salva, in caso di sponsorizzazione tecnica indiretta, la necessità di previa autorizzazione con atto dirigenziale relativamente all'effettuazione di attività per il tramite di soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta per area verde oggetto dell'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse; per le aree verdi non assegnate, si riserva di procedere successivamente anche a trattativa diretta.

7. CRITERI DI SELEZIONE DELLO SPONSOR IN CASO DI PRESENTAZIONE DI

PROPOSTE OMOGENEE PER LA STESSA AREA.

I progetti offerti verranno valutati dal Dirigente del Servizio eventualmente coadiuvato da personale tecnico del Comune e l'affidamento verrà disposto a favore dell'aspirante Sponsor che abbia presentato l'offerta di Sponsorizzazione maggiormente rispondente agli interessi dell'Amministrazione per ciascuna delle aree verdi indicate nel documento allegato (**allegato 1**).

Criteri di selezione:

Valore ponderale	Punteggio massimo	Articolazione del punteggio	
		descrizione	punteggio
Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico-estetico e ambientale /dell'intervento di miglioramento delle aree verdi già allestite	30	Valore tecnico-estetico della proposta con particolare attenzione all'inserimento paesaggistico, ambientale ed urbano nel contesto di riferimento	Attribuiti massimo <u>15 punti</u>
		Completezza della proposta con assunzione a proprio carico anche delle aree di contorno, e aiuole spartitraffico	Attribuiti massimo <u>10 punti</u>
		Uso di piante autoctone e stagionali tali da rinnovare periodicamente l'aiuola (qualità, quantità, n. rinnovi)	Attribuiti massimo <u>5 punti</u>
Miglior Piano di manutenzione del verde	30	Accuratezza della manutenzione (n. interventi, cicli di trattamento, caratteristiche e modalità, tempi degli interventi di manutenzione sia per i tappeti erbosi, le piante, gli impianti, ecc.)	Attribuiti massimo <u>25 punti</u>
		Uso di prodotti e interventi eco-compatibili	Attribuiti massimo <u>5 punti</u>
Minor tempo di realizzazione degli interventi di miglioramento	15	Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna i soggetti affidatari devono allestire l'area verde come da proposta progettuale entro i successivi 90 giorni.	Attribuiti massimo <u>15 punti</u>
Maggiore durata del contratto, nei limiti della durata massima di 3 anni	10	Durata minima 1 anno: 0 punti Durata proposta 2 anni: 5 punti Durata proposta 3 anni: 10 punti	Attribuiti massimo <u>10 punti</u>

In caso di parità di punteggio la Commissione provvederà a richiedere agli aspiranti Sponsor interessati la proposta di una ulteriore miglioria; si aggiudicherà chi avrà presentato la migliore proposta.

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà:

- di non procedere all'affidamento o di procedere alla revoca dello stesso per motivi di interesse pubblico;
- di proporre variazioni alla proposta progettuale presentata in sede di offerta per area verde, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e, in tal caso, si riserva altresì la facoltà di negoziare le migliori condizioni con l'offerente;
- di procedere, nel caso di impossibilità a stipulare il contratto con il concorrente primo classificato per mancanza dei requisiti richiesti, ad affidare la Sponsorizzazione all'aspirante Sponsor che segue in graduatoria o al terzo qualora il secondo non accettasse, in ogni caso previo accertamento dei requisiti;
- di procedere, nel caso in cui un aspirante Sponsor sia inserito in graduatoria ma non risulti assegnatario di nessuna area verde, a negoziare l'assegnazione della/e area/e non assegnata/e.
- per le rotatorie stradali eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domande, di procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEGLI SPONSOR

Lo sponsor è tenuto a realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte e in conformità a quanto disposto nelle prescrizioni tecniche allegate per tutta la durata dell'atto convenzionale, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone conseguenti all'intervento proposto e/o imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area stessa.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Nel dettaglio, lo sponsor:

- si impegna alla realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di riqualificazione e manutenzione degli spazi verdi assentiti, nonché le eventuali migliorie di valorizzazione pattuite, rispettando le finalità indicate nel presente avviso e le prescrizioni tecniche che saranno impartite dall'Amministrazione;
- è responsabile per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione e/o manutenzione - comunque derivanti dall'esecuzione dell'accordo di Sponsorizzazione, sollevandone contestualmente l'Amministrazione Comunale;
- è l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di riqualificazione, sollevando il Comune di Villafranca di Verona da ogni responsabilità al riguardo;
- è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa ordinaria per la propria attività a garanzia dei danni causati a cose o persone durante l'esecuzione degli interventi, da prodursi all'Amministrazione prima della stipula dell'accordo e del conseguente affidamento dell'area verde da manutentare;

- ove necessario è tenuto procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni,

Il Comune resta estraneo al rapporto intercorrente fra lo Sponsor e le ditte specializzate di cui questi si dovesse eventualmente avvalere per l'esecuzione degli interventi in caso di sponsorizzazione indiretta, ferma in ogni caso la necessaria autorizzazione dell'Amministrazione Comunale all'effettuazione dell'intervento per il tramite della ditta individuata e previamente comunicata.

La sponsorizzazione dell'area a verde non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, che rimane accessibile a tutti e soggetta alle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Lo Sponsor non potrà reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

I beni oggetto di sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Qualsiasi attrezzatura, manufatto o altro preventivamente autorizzato e stabilmente introdotto sullo spazio a verde pubblico oggetto di sponsorizzazione a cura dello Sponsor, al termine del periodo di durata del contratto di sponsorizzazione si intenderà acquisito al patrimonio comunale senza obbligo per l'Amministrazione di riconoscere alcun corrispettivo allo Sponsor.

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, l'affidatario dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione minime di seguito elencate:

- conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme sinergico di interventi comprendente la pulizia (anche di eventuali rifiuti presenti), la tosatura, la rifilatura delle aiuole, la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti secche o diradate;
- conservazione degli arbusti comprendente: la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
- raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali;
- potatura delle specie arboree ad alto fusto se necessarie;
- collocazione di fiori, alberi, arbusti, essenze e siepi anche in relazione alle diverse stagionalità, nel rispetto della proposta progettuale;

Si precisa che verranno imputati allo sponsor gli oneri di manutenzione e gestione degli impianti di irrigazione, ad esclusione dei consumi idrici inerenti gli impianti stessi che resteranno a carico del Comune.

Sono a carico degli sponsor le spese inerenti all'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde (fornitura e cura di essere arboree e arbustive, di fiori ecc.) nonché il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi in caso di sponsorizzazione indiretta.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella proposta, dovrà essere sottoposta all'ufficio competente comunale e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta.

9. OBBLIGHI DEL COMUNE

A fronte delle sopradette prestazioni da svolgersi a titolo gratuito, il Comune concede l'utilizzo della stessa area per la sistemazione stabile di pannelli conformi al modello "Pannello di sponsorizzazione" (all.4) sui quali poter promuovere la propria attività/logo/ragione

sociale/denominazione per la durata del contratto di sponsorizzazione.

L'esposizione del pannello non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Tipi, dimensioni, numero e ubicazione dei cartelli dovranno essere conformi a quanto concordato fra le parti ed espressamente autorizzato dal Servizio preposto in relazione alle specifiche di ogni singola sponsorizzazione (superficie e caratteristiche dell'area, valore economico, ecc.) e, in primis, nel rispetto del Codice della Strada.

La realizzazione, posa e manutenzione dei cartelli previsti sono a cura e spese dello Sponsor.

Il numero massimo di pannelli e la durata dell'esposizione saranno valutati caso per caso dall'Amministrazione Comunale in funzione della superficie, delle caratteristiche dell'area da sponsorizzare e della tipologia dell'intervento proposto. In ogni caso non potranno essere in numero superiore a massimo 4 (quattro) cartelli per ogni area o rotatoria stradale.

Non è consentito, nell'area oggetto di sponsorizzazione e per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione, la collocazione di arredi o vegetazione che ostacolino visibilità e/o sicurezza stradale.

In ogni caso, le caratteristiche, i colori e la collocazione/ubicazione dei cartelli, di uguale tipologia, forma e dimensioni per tutte le aree, dovranno rispettare il D.P.R. 495/92 e s.m.i.

E' vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario/sponsor possa avanzare pretese risarcitorie.

La collocazione dei cartelli istituzionali di sponsorizzazione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada.

Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale.

Si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali di obbligo e divieto e l'uso della gradazione di azzurro intenso impiegato per l'indicazione del senso di marcia obbligatorio.

Dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

Si rammenta che il Comune di Villafranca di Verona, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, ravvisi nel messaggio posto sul pannello di comunicazione un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative, la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale, riguardi propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, riguardi pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, contenga messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'apposizione della cartellonistica dovrà essere in ogni caso effettuata salvaguardando la segnaletica stradale necessaria e nel rispetto delle disposizioni del presente avviso e del Codice

della Strada nonché della normativa di legge e di regolamento vigente in materia.
I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto sopra saranno rimossi con oneri tutti a carico del contraente.

10. TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Nel caso di proposta di manutenzione con valorizzazione, dalla data di accettazione della proposta di sponsorizzazione e di approvazione del progetto, lo Sponsor deve realizzare e completare la proposta di sistemazione della/e area/e verde/i **nel termine di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi**, fatta salva la migliore offerta temporale presentata in sede di gara e, in ogni caso, fatto salvo il periodo di miglior attecchimento delle eventuali varietà concordate.

Il contratto di manutenzione si intende in ogni caso stipulato per la durata concordata e prevista dalla proposta formulata approvata dall'Amministrazione per una durata minima di anni 1 e massima di anni 3.

11. ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE TRA LE PARTI

Tra ogni singolo sponsor - che si sarà aggiudicato la sponsorizzazione di un'area a verde o rotatoria stradale - e l'Amministrazione Comunale verrà siglato uno specifico Accordo di Sponsorizzazione – secondo il modello di cui all'allegato 5 (all.5)

12. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolinità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo esplicitamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni.

L'Impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali, nonché ogni disposizione di legge o di regolamento vigente in materia.

Tutti gli interventi proposti dovranno tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano.

13. VERIFICHE. RISOLUZIONE AUTOMATICA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio personale tecnico, verificherà lo stato effettivo del verde sulle rotatorie stradali e sulle aree verdi riservandosi -in caso di mancata esecuzione delle prestazioni manutentive oggetto del presente avviso e delle eventuali prestazioni di valorizzazione previste della proposta progettuale e successivamente contrattualizzate con l'Amministrazione- la possibilità di adottare le procedure di risoluzione automatica del contratto previste dagli artt.1454 (Diffida ad adempiere) e 1456 (Clausola risolutiva espressa) del Codice Civile.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade, ovvero per ragioni di pubblico interesse.

14. OBBLIGHI E DIVIETI

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente del Settore competente. Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, il soggetto provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi.

Alla scadenza dell'Accordo di Sponsorizzazione, le opere e tutte le specie vegetali allocate sulla rotatoria stradale rimarranno di proprietà del Comune.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

15. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, ai sensi ai patti e alle condizioni del presente Avviso e della proposta progettuale come approvata dall'Amministrazione, sulla base dello Schema di contratto di cui all'allegato 5 (**all.5**).

Le spese relative al contratto, nessuna esclusa, sono a carico dei rispettivi affidatari.

Il presente Avviso non obbliga in ogni caso l'Amministrazione alla stipula del contratto.

16. DISCIPLINA FISCALE

Per l'espletamento dell'attività di sponsorizzazione oggetto del presente avviso non è previsto alcun rimborso spese o contributo economico da erogare allo Sponsor.

Il valore economico del contratto sarà pari al valore stimato e proposto nell'offerta dello sponsor sotto forma di sponsorizzazione.

Per il Comune di Villafranca di Verona, ai sensi del DPR n. 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%).

Lo sponsor, soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione con aliquota nella misura applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato, per il valore di quest'ultimo/a.

La presente operazione si configura ai fini dell'importo sul valore aggiunto come operazione permutativa ai sensi della Circ. Ader n. 27/2017, pertanto esclusa dall'ambito di applicazione del meccanismo dello split payment. Nella fattura emessa, lo sponsor dovrà indicare il riferimento alla Circ. n. 27/2017 per giustificare l'emissione non in split-payment.

Per le disposizioni di dettaglio in merito alla gestione fiscale della sponsorizzazione si rinvia al Regolamento comunale in materia.

17. CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione dell'Accordo di Sponsorizzazione viene individuato del Foro di Verona.

18.**INFORMAZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento della sponsorizzazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti medesimi.

Eventuali chiarimenti di qualsiasi natura in relazione al presente avviso possono essere richiesti telefonicamente o mediante posta elettronica a: dott.ssa Elisa Marocchio, tel. 045.6339358 - email: patrimonio.manutenzioni@comune.villafranca.vr.it;

A norma dell'art. 13 GDPR e s.m.i., i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) esclusivamente connesse alla presente procedura, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

In conformità al Regolamento UE n. 679/2016, ed in particolare agli artt. 13 e 14 dello stesso, il Comune di Villafranca di Verona, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla procedura. I dati saranno trattati da personale autorizzato dal Titolare e saranno comunicati a soggetti terzi per le finalità necessarie all'esecuzione del presente avviso. I suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. Il Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca di Verona nella persona del Sindaco pro tempore. Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 il Responsabile della protezione dei dati personali nella società Trust data Solutions che può essere contattata alla email: dpo@comune.villafranca.vr.it

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Villafranca di Verona a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini della presente gara e per fini istituzionali.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Arch. Matteo Faustini



ALLEGATI:

- 1) Elenco aree verdi oggetto dell'avviso pubblico;
- 2) Domanda di partecipazione;
- 3) Prescrizioni Tecniche Manutenzione;
- 4) Modello Pannello Pubblicitario;
- 5) Schema di contratto di sponsorizzazione.