

COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA PROTOCOLLO GENERALE	I
Protocollo N.0025194/2026 del 04/06/2026	
Firmatario: Nadia Caramore	



**CITTA' DI VILAFRANCA DI VERONA
UNITA' CULTURA E BIBLIOTECA**

Avviso per la presentazione di proposte per la programmazione di una rassegna cinematografica estiva presso il Castello Scaligero - Agosto 2026

PREMESSA E FINALITÀ

Dato atto che dal 1998 il Comune promuove la manifestazione “**Estate al Castello**”, con proposte di musica, cinema e teatro, ed è volontà dell’Amministrazione riproporre anche per l’anno in corso attività artistiche rivolte alla popolazione, investendo risorse del bilancio comunale per la valorizzazione del proprio territorio e per la promozione di iniziative di socializzazione, l’Amministrazione procede con la pubblicazione del presente Avviso. Il presente procedimento viene avviato al fine di garantire la massima trasparenza, pubblicità e la pari opportunità dei soggetti interessati di manifestare il proprio interesse.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Gli operatori del settore interessati sono invitati a proporre un progetto artistico-organizzativo per la gestione della rassegna cinematografica estiva, che soddisfi le esigenze della collettività e di un pubblico eterogeneo, nel rispetto delle norme che disciplinano le attività di pubblico spettacolo.

Periodo di svolgimento: mese di agosto 2026.

Frequenza: una (1) proiezione a settimana (con eventuale serata di recupero in caso di maltempo).

Orario: Serale.

Sede: Castello Scaligero di Villafranca di Verona.

CONTRIBUTO ECONOMICO

L’Amministrazione comunale prevede un **contributo pubblico massimo a sostegno della gestione pari a € 5.000,00**, per l’intera durata della rassegna. Tale importo costituisce il tetto massimo erogabile e potrà essere oggetto di riduzione in sede di rendicontazione finale presentata dal soggetto aggiudicatario.

CONTENUTI DELLA PROPOSTA

I soggetti candidati devono presentare, a pena di esclusione, una proposta dettagliata firmata dal legale rappresentante, articolata nei seguenti punti:

A) Programma di massima delle proiezioni

Una relazione illustrativa che espliciti la linea editoriale della rassegna e un calendario provvisorio dei titoli proposti. Al fine di garantire una programmazione culturale ricca e variegata, i candidati dovranno offrire una rosa di film ampia e diversificata. Il palinsesto deve essere strutturato per intercettare un **pubblico eterogeneo** e multigenerazionale, suddiviso indicativamente nelle seguenti aree tematiche:

- **Cinema per famiglie e ragazzi:** titoli di animazione e commedie adatte a tutte le età.
- **Successi di pubblico (Blockbuster):** film della stagione cinematografica corrente.

La proposta editoriale dovrà inoltre rispettare i seguenti criteri:

- il programma deve includere almeno un titolo di produzione italiana e almeno un titolo di produzione internazionale e un film d’animazione.

- i candidati devono riservare nello slot di programmazione un film che abbia incontrato ampio consenso del pubblico e della critica.

B) Focus sui titoli premiati

Verrà tenuto conto dell'inclusione nel palinsesto delle proposte di pellicole d'eccellenza che hanno ricevuto riconoscimenti ufficiali. Il proponente deve evidenziare nel programma i titoli vincitori di premi nazionali e internazionali.

C) Piano tariffario e costo del biglietto

Il proponente deve indicare la politica dei prezzi applicata per l'accesso alle proiezioni, specificando:

- **Prezzo del biglietto intero**
- **Prezzo del biglietto ridotto:** tariffe agevolate per specifiche fasce d'età (es. under 14, over 65) e studenti.
- **Iniziativa promozionali:** eventuale previsione di abbonamenti per l'intera rassegna.

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA

Il Comune di Villafranca di Verona assume i seguenti obblighi:

- Concessione del Castello Scaligero a titolo gratuito per una proiezione a settimana (compreso l'eventuale recupero in caso di maltempo). Eventuali utilizzi ulteriori verranno calcolati a parte.
- Fornitura di sedie in numero adeguato al piano di sicurezza presentato dal proponente successivamente all'aggiudicazione e fornitura corrente elettrica;
- accesso agli spazi degli spogliatoi in muratura collocati all'interno del Castello Scaligero per eventuale magazzino/deposito di materiale utile alle proiezioni. La collocazione di eventuali dotazioni elettriche (es. frigoriferi) deve essere preventivamente concordato e autorizzato dall'Amministrazione;
- conferenza stampa e pubblicizzazione della programmazione cinematografica sul sito istituzionale del Comune e sulla app Municipium.

OBBLIGHI A CARICO DEL PROPONENTE

Il proponente assumerà i seguenti obblighi:

- la realizzazione delle attività secondo un programma dettagliato, redatto in modo conforme al progetto presentato in sede di proposta;
- l'allestimento degli spazi nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, il tutto secondo il progetto presentato in sede di proposta;
- la realizzazione di attività di comunicazione degli spettacoli secondo il progetto presentato in sede di proposta;
- un adeguato service tecnico (audio-luci) che includa almeno le seguenti strutture: schermo delle dimensioni adeguate; proiettore per film in esterno, amplificazione, impianto di illuminazione e ogni altra strumentazione utile alla buona riuscita della rassegna;
- la collocazione, a norma, di un numero minimo di sedute, il tutto come da Piano di Sicurezza che dovrà essere presentato successivamente alla eventuale aggiudicazione;
- l'elaborazione grafica degli strumenti comunicativi dell'iniziativa che dovranno riportare anche il logo del Comune di Villafranca di Verona;
- l'impegno a provvedere a tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza per le pubbliche manifestazioni dalla normativa vigente, nonché ad acquisire ogni ulteriore autorizzazione necessaria per lo svolgimento della manifestazione;
- in caso di aggiudicazione, versamento anticipato della cauzione per l'utilizzo del Castello di Euro 950,00 sul conto dedicato che verrà comunicato dall'Ufficio Cultura;
- presentazione della SCIA al SUAP del Comune di Villafranca di Verona ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.L. 201/2024 convertito dalla L. 16/2025, come integrato dall'art. 34 della L. 182/2025, corredata di relazione tecnica asseverata di professionista abilitato, piano di emergenza, planimetria e dichiarazioni sostitutive ex artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000;
- l'espletamento delle pratiche SIAE e il versamento dei relativi diritti;

- l'adozione di tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi; il soggetto individuato sarà l'esclusivo e diretto responsabile per i danni a persone e cose e/o gli infortuni che dovessero verificarsi in conseguenza, diretta, o indiretta, dell'organizzazione della rassegna cinematografica. Pertanto, rimane a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Villafranca di Verona;
- apertura, custodia e chiusura del Castello nei giorni/orari di proiezione;
- riordino e pulizia degli spazi utilizzati, organizzazione delle attività e dei diversi servizi connessi alla gestione ottimale della rassegna cinematografica;
- gestione della biglietteria, i cui incassi costituiranno le entrate dell'organizzatore, secondo la normativa vigente;
- custodia e vigilanza dell'area e delle forniture oggetto del presente avviso, nonché alla sorveglianza dell'accesso alle strutture e nel controllo sul regolare utilizzo volto ad impedire abusi di qualunque genere;
- ogni altro obbligo necessario per lo svolgimento delle proiezioni, non rientrante tra quelli a carico del Comune;
- presentazione al Comune di una relazione finale sull'andamento della rassegna, in particolare riferita al numero di spettatori per ogni serata e alla sua sostenibilità economica.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo GDPR n. 679/2016 per la protezione dei dati delle persone fisiche, i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono raccolti.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sul presente avviso mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail cultura@comune.villafranca.vr.it

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimento dovranno essere presentate almeno quattro giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati possono far pervenire la loro proposta all'ufficio Protocollo del Comune di Villafranca di Verona in busta chiusa o tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it

ENTRO IL 19 GIUGNO 2026 ALLE ORE 12:00

Le proposte verranno prese in esame solo dopo la scadenza del termine di presentazione sopra indicato.

Il presente Avviso viene pubblicato per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Villafranca di Verona.

Si precisa che il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione, e non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva, per ragioni di pubblico interesse, di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Villafranca di Verona, data della sottoscrizione

Dott.ssa Nadia Caramore
Dirigente Area Amministrativa