



COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 202 DEL 11/09/2026

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER LA PROGRAMMAZIONE DI UNA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA PRESSO LA SALA “ALIDA FERRARINI” – PERIODO: AUTUNNO - INVERNO 2026/2027.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA SALA

L'Amministrazione comunale di Villafranca di Verona intende affidare l'organizzazione di una rassegna cinematografica dall'autunno 2026 (a partire dalla metà del mese di ottobre) alla primavera 2027.

Sede: Sala “Alida Ferrarini”, via Napoleone III.

Capienza: 452 posti totali (di cui 4 riservati a persone con disabilità motorie).

Planimetria: Come da planimetria allegata al presente avviso.

2. CALENDARIO E ORARI DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA

La proposta deve prevedere la programmazione delle proiezioni nelle giornate di **venerdì, sabato e domenica**.

Vincoli di durata e calendario:

- **Durata minima:** totale di almeno **20 fine settimana**, oltre a eventuali festività.
- **Date di indisponibilità della sala** (per altre attività, salvo modifiche o accordi di utilizzo condiviso):
 - venerdì 20 novembre 2026,
 - domenica 22 novembre 2026,
 - dal 4 gennaio 2027 al 11 febbraio 2027.

Fasce orarie delle proiezioni:

- **sabato e domenica:** anche nella fascia pomeridiana.
- **venerdì, sabato, domenica e festivi:** ore 21:00.

3. CONTENUTI E REQUISITI DELLA PROPOSTA

Il proponente deve includere nella domanda:

1. Il programma di massima delle proiezioni

Una relazione illustrativa che espliciti la linea editoriale della rassegna e un calendario provvisorio dei titoli proposti. Al fine di garantire una programmazione culturale ricca e variegata, i candidati si impegnano a offrire una rosa di film ampia e diversificata, tenendo conto delle uscite della stagione. Il palinsesto deve essere strutturato per intercettare un pubblico eterogeneo e multigenerazionale, suddiviso indicativamente nelle seguenti aree tematiche:

- Cinema per famiglie e ragazzi: titoli di animazione e commedie adatte a tutte le età;

- Successi di pubblico (Blockbuster): film di grande richiamo della stagione cinematografica corrente.

La proposta editoriale dovrà inoltre rispettare i seguenti requisiti:

- Inclusione sia di titoli di produzione italiana sia di produzione internazionale;
- Presenza obbligatoria nel palinsesto di almeno n. 2 film in prima visione.

Costituirà elemento di valorizzazione l'inclusione in palinsesto di pellicole d'eccellenza che hanno ricevuto riconoscimenti ufficiali. Il proponente dovrà pertanto evidenziare, ove possibile, nel programma i titoli vincitori di premi nazionali e internazionali.

Sarà inoltre valutato come criterio premiale l'inserimento, nel corso della stagione, di una rassegna specifica dedicata a film d'autore o a classici che hanno segnato la storia del cinema.

2. Il costo del biglietto d'ingresso.

3. L'accettazione integrale dei contenuti del presente avviso.

4. La dichiarazione di piena conoscenza della Sala e delle sue dotazioni tecniche (con particolare riferimento alla cabina/sala regia).

Condizione obbligatoria di ammissibilità (pena l'esclusione)

Prima di presentare l'offerta, il proponente deve dichiarare di conoscere la sala o provvedere a visionarla di persona. Per fissare un appuntamento, chiamare la Biblioteca comunale al numero **045 7902901**. È possibile delegare un incaricato, munito di delega firmata e fotocopia del documento di identità dell'offerente.

Nota: L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere modifiche alle proposte in base a esigenze organizzative e tecniche.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le proposte degli operatori del settore devono pervenire **entro il 2 OTTOBRE 2026 alle ore 12:00**.

La consegna può avvenire tramite:

- **Ufficio Protocollo** del Comune di Villafranca di Verona.
- **PEC** all'indirizzo: protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it

Le proposte saranno esaminate esclusivamente dopo la scadenza del termine indicato.

5. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA

Il Comune si assume i seguenti impegni:

- **Concessione della Sala:** applicazione di un canone agevolato di € 10.000,00 (€ 500,00 a fine settimana) per i 20 fine settimana minimi garantiti.
- **Ulteriori utilizzi:** gli utilizzi ulteriori devono essere richiesti con comunicazione formale inviata alla PEC protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it all'attenzione dell'Ufficio Cultura e saranno calcolati a parte a € 500,00 a fine settimana, previa conferma della disponibilità della Sala.
- **Pulizia:** gestione della pulizia della sala dopo ogni fine settimana di proiezione tramite ditta incaricata.
- **Promozione:** organizzazione della conferenza stampa e pubblicità sul sito e sulla app istituzionale del Comune.

Nota: Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alcune date per eventi propri, avvisando gli operatori con un anticipo di almeno 15 giorni liberi.

6. OBBLIGHI A CARICO DEL PROPONENTE

L'organizzatore si assume le seguenti responsabilità e costi:

- **Canone di utilizzo:** versamento di un canone pari a € **10.000,00** (€ 500,00 a fine settimana) e, se del caso, versamento delle quote per eventuali ulteriori utilizzi concordati con l'Ufficio Cultura.
- **Gestione sala:** apertura, custodia e chiusura della struttura nei giorni e orari di proiezione.
- **Biglietteria:** gestione della biglietteria secondo la normativa vigente (gli incassi costituiranno le entrate dell'organizzatore).
- **Personale tecnico:** disponibilità di un tecnico per la gestione di video, luci e fonica. Il tecnico dovrà coordinarsi con l'Ufficio Patrimonio e Manutenzioni o con la ditta comunale per operare in autonomia e riconsegnare l'impianto nello stato preesistente.
- **Adempimenti legali:** gestione di autorizzazioni, certificazioni, assicurazioni RCT e ogni altro obbligo necessario non in capo al Comune.
- **Rendicontazione:** presentazione di una Relazione finale sull'andamento della rassegna (numero di spettatori per serata e sostenibilità economica).

7. ALLEGATI E PRIVACY

Sicurezza: Si allega l'Informativa dei rischi esistenti nella struttura e le prescrizioni di sicurezza, da restituire firmate per conoscenza e accettazione.

Trattamento Dati: Ai sensi del Regolamento europeo GDPR n. 679/2016, i dati personali saranno trattati, anche informaticamente, solo per le finalità legate al presente procedimento.

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sul presente avviso mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail cultura@comune.villafranca.vr.it

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimento dovranno essere presentate almeno quattro giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Il presente Avviso viene pubblicato per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Villafranca di Verona.

Si precisa che il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione, e non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva, per ragioni di pubblico interesse, di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Villafranca di Verona, data della sottoscrizione

Dott.ssa Nadia Caramore
Dirigente Area Amministrativa

Per informazioni:

Sandini Luca (0457902901) – Martina Cordioli (0456339126)

Ufficio Cultura

cultura@comune.villafranca.vr.it