

|                   |
|-------------------|
| <b>ALLEGATO 2</b> |
|-------------------|

Spett.le

Comune di Villafranca di Verona

Area Tecnica

P.tta San Sebastiano,5

37069 Villafranca di Verona

**RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA MANUTENZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE  
ROTATORIE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....

il ..... C.F. .... residente a .....

indirizzo ..... n. civico ..... c.a.p. ....

In qualità di

☐ Titolare ☐ Legale Rappresentante ☐ Procuratore

della Società .....

C.F./P.IVA ..... con sede legale nel Comune di .....

Prov (.....) c.a.p. ....

Tel. .... Cell. .... e-mail .....

Pec ..... iscritta alla Camera di Commercio Industria

Agricoltura e Artigianato di ..... al n° ..... con

durata prevista fino al ..... NUTS ..... attività  
prevalente .....

☐ Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale .....

con sede nel Comune di ..... Prov (.....) c.a.p. ....

Tel. .... Cell. .... e-mail .....

Pec ..... iscritta all'Albo regionale delle Cooperative Sociali

ai sensi della L.R. .... gestito dalla Camera di Commercio di .....

con durata prevista fino al ..... per la seguente categoria .....

☐ Legale Rappresentante dell'Associazione .....

con sede nel Comune di ..... Prov (.....) c.a.p. ....

Tel. .... Cell. .... e-mail .....

Pec ..... iscritta al Registro Generale Regionale delle

Organizzazioni di Volontariato ai sensi della L.R. n° ..... Sezione Provinciale di  
..... con durata prevista fino al ..... per il seguente ambito di attività  
(sociale/civile/culturale) .....

☐ Altro (specificare dati) .....

.....

.....

.....

.....

con riferimento ai contenuti dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione, comunica che  
l'attività sponsor si occupa di

(descrivere brevemente l'attività e la propria strategia di marketing in relazione all'oggetto)

## E CHIEDE

di provvedere, a titolo di sponsorizzazione tecnica, sulla/e seguenti aree:

- Rotatoria Via/Piazza .....
- Rotatoria Via/Piazza .....
- Rotatoria Via/Piazza .....

effettuando: (barrare una delle due opzioni)

- 1) la sola manutenzione ordinaria;
- 2) la manutenzione ordinaria e la valorizzazione

**per la durata del contratto di sponsorizzazione pari ad anni ☐ 1 anno ☐ 2 anni ☐ 3 anni con esposizione di cartello pubblicitario (50 cm X 70 cm) come da format già predisposto dallo sponsee.**

consocio della **responsabilità penale** in cui può incorrere, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, in caso di **dichiarazioni mendaci** o, comunque, non più rispondenti a verità:

## DICHIARA

-

-- si impegna ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;

- autorizza il trattamento dei dati contenuti nella proposta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Ente (Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

· di conoscere ed accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per interventi di riqualificazione delle rotatorie di proprietà del Comune di Villafranca di Verona, e nei relativi allegati;

· di non essere soggetto a sentenze di condanna passata in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità o per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio e comunque per tutto quanto previsto dalle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs 36/2023;

· di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o comunque non ha procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;

- di essere in regola ove tenuto con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
- di non avere ha impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.
- di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- di impegnarsi a svolgere le attività di manutenzione ed eventuale valorizzazione (ove proposta), in proprio o per il tramite di operatore dotato della necessaria qualifica ai sensi dell'art. 100 del D.lgs 36/2023;
- di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente occorsi nell'effettuazione delle attività concordate nel contratto di sponsorizzazione;
- di impegnarsi a non cedere, anche parzialmente, il contratto di sponsorizzazione;
- di avere effettuato idoneo sopralluogo e/o aver preso contatto con gli uffici comunali preposti per la corretta formulazione della proposta;
- di escludere in modo tassativo dai propri pannelli di comunicazione e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
  - Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - Pubblicità diretta o collegata alla produzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza;
  - Messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive per la dignità umana nonché immagini che possono associarsi a maltrattamenti e/o violenza su persone o animali;
- di veicolare con messaggi legati alla sponsorizzazione esclusivamente il logo del soggetto sponsor, con divieto di effettuare pubblicità per conto terzi;
- che il conto corrente bancario o postale acceso presso banca italiana o Posta italiana utilizzato per fatturare il servizio di manutenzione, è dedicato alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, e provvederà a fornire il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso così come previsto dall'art. 3 commi 1 e 7 della Legge 136/2010;
- in caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione tecnica da parte dell'Amministrazione Comunale, di impegnarsi all'esecuzione dei lavori di manutenzione e riqualificazione concordati, così come disciplinato dal contratto che sarà preventivamente stipulato.
- di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione Comunale il piano di sicurezza e coordinamento, predisposto dall'impresa esecutrice, qualora i lavori per la realizzazione dell'intervento rientrino negli obblighi previsti dal D.Lgs. 81 del 09/04/2008, "testo unico sulla salute e sicurezza del lavoro";

- di assumere la responsabilità per danno a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata, garantendo che gli interventi saranno realizzati con i migliori materiali e tecniche esistenti;
- di sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito ad incidenti che potessero capitare al proprio personale.
- di autorizzare il Comune di Villafranca di Verona all'utilizzo del fax/mail/pec per l'invio di ogni comunicazione inerente il contratto.

### **SI ALLEGA**

- b) Copia dell'avviso pubblico sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante;
- c) Copia delle prescrizioni tecniche (all.3) sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante;
- d) Progetto dell'area di intervento

in cui indicare almeno i seguenti dati:

- breve illustrazione dell'attività svolta dallo sponsor, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- individuazione dell'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione su planimetrie, anche allegando documentazione fotografica;
- relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate, il piano manutentivo e le tempistiche di realizzazione; detta proposta dovrà evidenziare il ciclo e il programma di tutti gli interventi manutentivi sia per le piante che per gli impianti (settimanale, mensile, annuale);
- indicazione del preventivo di spesa relativamente agli interventi proposti che saranno posti in essere, suddivisi per le annualità di durata della proposta di sponsorizzazione;

*Gli importi del preventivo saranno quelli che poi verranno fatturati al termine della sistemazione ed al termine di ogni anno di manutenzione. Tutti i costi relativi all'installazione e manutenzione dell'area verde ed altresì quelli relativi alla manutenzione e gestione dell'impianto di irrigazione (esclusi i consumi a carico del Comune/Sponsee) sono a carico dello Sponsor, comprensivi di verifica, ripristino ed eventuale nuovo allaccio.*

**Inoltre, in caso di proposta di sponsorizzazione tecnica con valorizzazione e manutenzione, dovranno essere dettagliati:**

- la propria proposta tecnica di valorizzazione comprensibile ed esaustiva, comprensiva di rendering fotografico, anche relativamente allo stato di fatto, contenente gli interventi aggiuntivi

e/o ulteriori rispetto a quelli già obbligatori descritti negli allegati tecnici al presente avviso pubblico dettagliata come segue:

- contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc.) affinché sia facilmente individuabile anche con riferimento alle condizioni esistenti (stato di fatto);

- indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate e di eventuali manufatti e/o impianti. In caso di realizzazione di impianto, allegare la relativa tavola.

Si sottolinea che gli interventi proposti devono essere conformi al Codice della Strada ed a tutte le disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

Il Comune di Villafranca di Verona, in qualità di titolare (con sede in Corso G. Garibaldi, 24 – 37069 Villafranca di Verona; e-mail: [protocollo@comune.Villafranca.vr.it](mailto:protocollo@comune.Villafranca.vr.it);

PEC: [protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it); +39 045/6339111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati nei campi è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali per il Comune di Villafranca di Verona - Trust data Solutions che può essere contattata alla email: [dpo@comune.villafranca.vr.it](mailto:dpo@comune.villafranca.vr.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).